**Методические рекомендации по оформлению документации**

**при ввозе культурных ценностей в Российскую Федерацию**

# Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации (далее – Методические рекомендации) содержат разъяснения о временном порядке оформления подтверждений об отнесении ввозимых в Российскую Федерацию физическими лицами товаров (предметов) к культурным ценностям, а также об особенностях временного ввоза культурных ценностей.

Под ввозом, временным ввозом в Российскую Федерацию товаров (предметов) понимается их перемещение на территорию Российской Федерации из государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза.

2. Методические рекомендации разработаны с учетом положений Конвенции ЮНЕСКО о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности (Париж, 1970), Соглашения Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации «О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу Таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском» от 18.06.2010 (далее – Соглашение), Таможенного кодекса Таможенного союза, Закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (далее – Закон).

3. Методические рекомендации действуют до принятия федерального закона, регулирующего вывоз и ввоз культурных ценностей.

4. Ввозимые, временно ввозимые в Российскую Федерацию физическими лицами культурные ценности подлежат обязательному декларированию (ст. 355 Таможенного кодекса Таможенного союза (далее - ТК ТС)).

5. Декларирование культурных ценностей осуществляется путем заполнения пассажирской таможенной декларации (далее – декларация).

«Зеленый» коридор предназначен для перемещения физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза предметов для личного пользования, не являющихся культурными ценностями (не требующих декларирования).

«Красный» коридор предназначен для перемещения физическими лицами через таможенную границу Таможенного союза предметов для личного пользования, являющихся культурными ценностями (требующих декларирования).

Физическое лицо вправе по своему желанию произвести таможенное декларирование ввозимых предметов для личного пользования, не являющихся культурными ценностями (не подлежащих таможенному декларированию) (ст.355 ТК ТС).

Декларация, оформленная при ввозе и временном ввозе культурных ценностей в порядке, установленном ТК ТС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, является документом, подтверждающим факт ввоза в Российскую Федерацию.

Декларация должна содержать идентификационные признаки культурных ценностей (наименование, автор, год создания, материал и техника создания, размеры, для струнных смычковых музыкальных инструментов – паспорт на музыкальный инструмент (при наличии)).

6. Ввозимые культурные ценности физическим лицом для личного пользования освобождаются от уплаты таможенных платежей при условии отнесения их к таковым (пункт 9 Приложения № 3 к Соглашению).

Освобождение от уплаты таможенных платежей при ввозе физическими лицами культурных ценностей для личного пользования предоставляется таможенным органом при предоставлении документа, подтверждающего отнесение ввозимых предметов к культурным ценностям.

Документом, подтверждающим отнесение ввозимых предметов к культурным ценностям, является письмо-подтверждение.

Письмо-подтверждение оформляется экспертами по культурным ценностям, уполномоченными Минкультуры России (далее – уполномоченные эксперты), а также территориальными органами Минкультуры России.

Информация об уполномоченных экспертах, а также о территориальных органах Минкультуры России размещена на сайте Минкультуры России mkrf.ru в разделе «Деятельность – Вывоз и ввоз культурных ценностей – Ввоз (временный ввоз) культурных ценностей».

7. В связи со вступлением в 2010 году в силу Таможенного кодекса Таможенного союза и [Соглашения](consultantplus://offline/ref=B86BD13C0AA82418284B931D8D1955B0867F73AF54B848E2ED46971375Q6A2H) о порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском, действие статьи 282 Таможенного кодекса Российской Федерации, которая предусматривала освобождение физических лиц от уплаты таможенных платежей при условии специальной регистрации ввозимых культурных ценностей, предусмотренной Законом, было отменено.

Регистрация культурных ценностей не является основанием для освобождения от уплаты таможенных платежей и не требуется при ввозе, временном ввозе культурных ценностей. Федеральная таможенная служба информирована о временном порядке отнесения ввозимых предметов к культурным ценностям (письмо Минкультуры России от 22.09.2014   
№ 8421-01-54/05-ЕМ).

8. Отнесение ввозимых предметов к культурным ценностям осуществляется на основании критериев, указанных в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям, определенных с учетом Раздела 2.20 Приложения № 2 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.04.2015 № 30 «О мерах нетарифного регулирования», а также   
статьи 1 Конвенции ЮНЕСКО о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности.

9. Культурные ценности, временно ввозимые в Российскую Федерацию используются в течение установленного срока на таможенной территории Таможенного союза с полным условным освобождением от уплаты таможенных пошлин, налогов с последующим обратным их вывозом (реэкспорт).

Временный ввоз культурных ценностей регулируется:

- Таможенным кодексом Российской Федерации (статьи 277-284, 358 ТК ТС);

- решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 331 (пункт 1);

- решением Комиссии Таможенного союза от 20.09.2010 № 375 (подпункт 10 пункта 1).

Для освобождения временно ввозимых культурных ценностей от уплаты таможенных платежей оформление письма-подтверждения не требуется.

10. Отнесение ввозимых предметов к товарам для личного пользования осуществляется таможенным органом с применением системы управления рисками исходя из заявления физического лица о перемещаемых товарах, характера и количества товаров, частоты пересечения физического лица и (или) перемещения им товаров через таможенную границу (ст. 3 Соглашения).

В случае, если ввозимые культурные ценности не отнесены таможенными органами к товарам для личного пользования, то их ввоз не освобождается от уплаты таможенных платежей.

11. Ввозимые физическими лицами предметы для личного пользования, перемещаемые воздушным транспортом, таможенная стоимость которых не превышает сумму, эквивалентную 10 000 евро, и общий вес которых не превышает 50 кг, освобождаются от уплаты таможенных платежей независимо от того являются они культурным ценностям или не являются.

# II. Отнесение уполномоченными экспертами ввозимых товаров (предметов) физическими лицами для личного пользования к культурным ценностям

12. Список экспертов, уполномоченных Минкультуры России на оформление писем-подтверждений об отнесении ввозимых физическими лицами товаров (предметов) для личного пользования к культурным ценностям, размещен на сайте Минкультуры России в разделе «Деятельность – Вывоз и ввоз культурных ценностей – Ввоз (временный ввоз) культурных ценностей» с указанием их специализации, а также контактных данных (номер телефона, адрес электронной почты).

Уполномоченные эксперты осуществляют оформление писем-подтверждений на основании проводимой ими визуальной экспертизы ввозимых товаров (предметов) в соответствии с их специализацией.

13. Физические лица вправе до ввоза культурных ценностей обратиться к уполномоченному эксперту (посредством телефона или электронной почты) для решения организационных вопросов, связанных с проведением экспертизы и оформления письма-подтверждения.

Уполномоченному эксперту необходимо сообщить о дате, времени ввоза, пункте таможенного контроля, на котором будет осуществляться таможенное оформление ввозимых предметов. При необходимости физическое лицо вправе направить уполномоченному эксперту изображения и список ввозимых предметов.

14. Экспертиза ввозимых культурных ценностей и оформление письма-подтверждения осуществляется в день ввоза культурных ценностей в Российскую Федерацию.

В случае невозможности проведения уполномоченным экспертом экспертизы предметов и оформления письма-подтверждения в день их ввоза предметы размещаются физическим лицом на складе временного хранения (СВХ) в зоне таможенного контроля, при этом экспертиза и оформление письма-подтверждения должна быть проведена уполномоченным экспертом в срок не более 3-х дней после ввоза предметов в Российскую Федерацию.

Экспертиза ввозимых культурных ценностей и оформление писем-подтверждений без визуального осмотра не допускается.

Экспертиза ввозимых культурных ценностей и оформление письма-подтверждения уполномоченными экспертами осуществляется платно на договорной основе

15. Пункт утратил силу с 09.03.2015 г.

16. Для оформления письма-подтверждения физическому лицу, осуществляющему ввоз культурных ценностей необходимо представить уполномоченному эксперту следующие документы:

- заявление по форме, указанной в Приложении № 2;

- копию паспорта или, при его отсутствии, иного документа, удостоверяющего личность физического лица, ввозящего культурные ценности;

- список ввозимых предметов в 2-х экземплярах с их описанием, составленный заявителем в произвольной форме (далее - Список);

- цветные фотографии каждого предмета в 2 экземплярах размером не менее 8 х 12 см, подписанных в соответствии со Списком и позволяющих однозначно идентифицировать каждый предмет.

17. К оформлению Списка и фотографий ввозимых предметов предъявляются следующие требования:

В Списке указываются:

- наименование каждого предмета;

- автор, изготовитель (мастер, предприятие) место (регион), время создания предмета (при наличии такой информации);

материалы и техника исполнения предмета;

размеры (вес) предмета;

отличительные особенности предмета;

состояние сохранности предмета.

Список составляется на русском языке. В случае если Список составлен на иностранном языке, к нему прилагается перевод Списка на русский язык;

Для произведений живописи и иконописи предоставляются фотографии лицевой и оборотной сторон (для икон со съемным окладом - отдельно фотография без оклада).

Для объемных предметов (скульптура, предметы декоративно-прикладного искусства, предметы военного обмундирования, мебель, инсталляции) предоставляются фотографии различных ракурсов, отражающие наиболее характерные детали.

Также предоставляются фотографии крупным планом имеющихся на предметах идентификационных признаков (подписей, надписей, клейм, пометок, наклеек и др.).

В случае ввоза архивных документов, печатных изданий, предметов филателии, нумизматики, бонистики и фалеристики предоставление фотографий не требуется. При этом в Списке производится максимально детализированное описание ввозимых предметов, позволяющее провести их идентификацию.

При описании предмета следует указывать (при наличии сведений) наименование, начиная его с главного предметного слова, например: картина, плакат, рукопись, костюм мужской, сабля и т.д. В необходимых случаях указывается: копия, модель, чучело и т.д. При описании художественных произведений необходимо учитывать имеет или не имеет предмет постамент (пьедестал), оклад, раму, которые также необходимо указывать в Списке. Описание документальных материалов нужно начинать с наименования автора или составителя документа, а при отсутствии автора - с названия самого документа.

При описании фотографий необходимо указывать вид фотографии (цветная, черно-белая фотография, портрет, натюрморт, пейзаж, жанровая фотография и т.п.).

Размер предмета указывается в сантиметрах (для графики – в миллиметрах) следующим образом:

для прямоугольных предметов - высота и ширина;

для круглых - диаметр;

для эллипсообразных – оси;

для объемных предметов три измерения - высота, ширина и глубина.

Высота статуи указывается вместе с постаментом (пьедесталом), если они составляют одно целое. Размеры ваз определяются их высотой и наибольшим диаметром. Для произведений графики указывается двойной размер - листа и изображения, для произведений живописи - размеры по подрамнику или по доске. Для костюмов даются размеры: ширина плеч или пояса и длина.

Вес (в граммах) указывается для изделий и предметов нумизматики из драгоценных металлов, а также для образцов ценных минералов и крупных друз кристаллов. При наличии на предмете драгоценных камней указывается их количество, название, размер и вес в каратах. Отмечается количество пустых гнезд.

При описании холодного оружия указываются общая длина, длина и ширина клинка, длина в ножнах (в миллиметрах), вид орнамента, номер, производственное клеймение и т.п.

При описании огнестрельного оружия указываются общая длина, длина ствола, ширина/калибр, тип канала ствола, количество стволов, количество камор барабана, тип боеприпаса, тип воспламенения, вид орнамента, номер, производственное клеймение и т.п.

При описании сохранности указываются все имеющиеся дефекты, например: прорывы, трещины, сколы, поломки, вздутия, осыпи красочного слоя, отсутствие какой-либо части или детали предмета и т.п., причем указываются места и размеры особенно значительных повреждений.

18. Уполномоченный эксперт осуществляет визуальную экспертизу ввозимых предметов и оформляет в письменном виде экспертное заключение.

Экспертное заключение должно содержать:

- наименование, автора/мастера (если известен), время (период) создания, место изготовления (создания), материал, технику исполнения, школу, размеры;

- информацию (при наличии) об особых отметках, наличии клейм, проб, номеров, подписей, тираже, о состоянии сохранности ввозимого предмета;

- информацию о мемориальности, оригинальности (уникальности), серийности ввозимых предметов;

- обоснованные выводы об отнесении (не отнесении) ввозимых предметов к культурным ценностям в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям.

Экспертиза оружия осуществляется без его разборки, за исключением случаев, когда определение типа воспламенения невозможно без снятия элементов затвора или в случае возможного отнесения ввозимого оружия к копии. В случае разборки оружия в экспертном заключении делается отметка об этом с обоснованием необходимости произведенных действий.

Экспертное заключение подписывается уполномоченным экспертом с указанием даты подписания.

Экспертное заключение составляется в 2 экземплярах, первый экземпляр для физического лица, второй экземпляр – для хранения в течение одного года у эксперта.

19. На основании экспертного заключения уполномоченным экспертом оформляется письмо-подтверждение об отнесении ввозимых товаров (предметов) к культурным ценностям по форме, указанной в Приложении № 3 к Методическим рекомендациям.

20. Регистрационный номер письма-подтверждения уполномоченного эксперта должен состоять из двух частей, разделенных дефисом, где первая часть – номер личного штампа эксперта, вторая – порядковый номер письма (например: № 16-1 или № 2-1-1). Порядковый номер с начала года начинается с № 1.

21. К письму-подтверждению уполномоченного эксперта прилагаются Список (в случае, если количество ввозимых предметов более 2-х) и изображения (фотографии) ввозимых предметов. На каждом листе Списка и на каждом листе изображения (фотографии) ввозимых предметов проставляется личный штамп уполномоченного эксперта.

22. Личный штамп уполномоченный эксперт изготавливает по установленной форме (Приложение № 4) своими силами и за свой счет.

23. Основанием для отказа в выдаче письма-подтверждения является:

- непредоставление документов или наличие неполных сведений в документах, установленных в пункте 16 Методических рекомендаций;

- отказ физического лица предъявить уполномоченному эксперту ввозимый предмет для проведения экспертизы.

Уведомление об отказе в выдаче письма-подтверждения физическому лицу уполномоченным экспертом не выдается.

Уполномоченный эксперт вправе отказаться от проведения экспертизы ввозимых предметов и оформления письма-подтверждения в связи с заболеванием, нахождением в командировке, отпуске.

24. Уполномоченные эксперты обязаны еженедельно (по пятницам) направлять отчет в электронном виде о выданных письмах-подтверждениях в территориальное управление Минкультуры России, на территории деятельности которого был осуществлен ввоз предметов, по форме, указанной в   
Приложении № 5.

Ежемесячно уполномоченные эксперты обязаны направлять в вышеуказанное территориальное управление Минкультуры России копии выданных писем-подтверждений с приложением копий всех иных материалов, в том числе и экспертных заключений.

25. Территориальный орган Минкультуры России рассматривает материалы, представленные уполномоченным экспертом, проверяет ввозимые предметы по базам данных Минкультуры России похищенных и утраченных культурных ценностей (ЭРПАС).

В случае установления нарушения требований, определенных Методическими рекомендациями, территориальный орган Минкультуры России извещает об этом центральный аппарат Минкультуры России (Департамент культурного наследия).

В случае если информация о ввозимых предметах содержится в ЭРПАС, указанная информация передается в соответствующие правоохранительные органы без согласия на это физического лица, осуществившего ввоз.

26. Сводная информация о выданных письмах-подтверждениях территориальным органом Минкультуры России (включая отчет уполномоченных экспертов) направляется еженедельно по понедельникам в Минкультуры России (Департамент культурного наследия) в электронном виде на адрес [export@mkrf.ru](mailto:export@mkrf.ru) (Приложение № 5).

# III. Отнесение территориальными органами ввозимых

# товаров (предметов) физическими лицами для личного пользования к культурным ценностям

27. В случае отсутствия в регионе уполномоченных экспертов физическое лицо, осуществляющее ввоз культурных ценностей, вправе обратиться в территориальное управление Минкультуры России или его территориальные отделы (далее – территориальный орган Минкультуры России) (Приложение № 6).

28. До проведения экспертизы ввозимые предметы размещаются на склад временного хранения (СВХ).

29. Физические лица, осуществляющее ввоз предметов, заявленных в качестве культурных ценностей, представляют в территориальный орган Минкультуры России заявление по форме, указанной в Приложении № 7 к Методическим рекомендациям, и иные документы, указанные в пункте 17 Методических рекомендаций.

30. Требования к оформлению Списка и фотографий определены пунктом 17 Методических рекомендаций.

31. Территориальный орган Минкультуры России регистрирует заявление физического лица в установленном порядке и присваивает заявлению входящий номер.

32. Территориальный орган Минкультуры России представляет физическому лицу список экспертов по культурным ценностям, уполномоченных Минкультуры России на проведение экспертизы (далее – эксперт), специализация которых соответствует категории ввозимых предметов, с указанием их контактных данных (номер телефона, место работы, адрес электронной почты – при наличии).

Физическое лицо самостоятельно осуществляет выбор эксперта из списка, представленного ему территориальным органом Минкультуры России.

33. Территориальный орган Минкультуры России выдает направление к эксперту, выбранному физическим лицом.

34. Экспертиза осуществляется экспертом платно на договорной основе.

35. Заключение должно быть составлено экспертом в соответствии с пунктом 18 Методических рекомендаций.

Экспертное заключение составляется экспертом в 3 экземплярах, первый экземпляр для физического лица, второй экземпляр – для хранения в течение одного года у эксперта, третий экземпляр - для передачи физическим лицом в территориальный орган Минкультуры России.

36. Территориальный орган Минкультуры России рассматривает представленные физическим лицом документы (в том числе экспертное заключение), проверяет ввозимые предметы по базам данных Минкультуры России похищенных и утраченных культурных ценностей (ЭРПАС) и оформляет письмо-подтверждение по форме, указанной в Приложении № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

Письмо-подтверждение оформляется территориальным органом Минкультуры России не позднее 7 дней от даты предоставления физическим лицом полного комплекта документов, в том числе экспертного заключения.

37. К подтверждению, оформленному территориальным органом Минкультуры России прилагаются список (в случае, если количество ввозимых предметов более 2-х) и фотографии ввозимых предметов, На каждом листе Списка и на каждом листе изображения (фотографии) ввозимых предметов проставляется печать территориального органа Минкультуры России.

38. Основанием для отказа в выдаче письма-подтверждения является:

- непредоставление документов или наличие неполных сведений в документах, установленных в пункте 29 Методических рекомендаций;

- непредоставление экспертного заключения;

- если культурная ценность находится в розыске и соответствующая информация о ней содержится в ЭРПАС;

- отказ физического лица представить эксперту ввозимый предмет для проведения экспертизы.

39. В случае если информация о ввозимых предметах содержится в ЭРПАС, то указанная информация передается в соответствующие правоохранительные органы без согласия на это физического лица.

40. В случае отказа в выдаче письма-подтверждения территориальным органом не позднее 30 дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 31 Методических рекомендаций, физическому лицу выдается уведомление с указанием основания для отказа. Данное уведомление может быть выдано физическому лицу лично, направлено физическому лицу по почте или на электронный адрес (на выбор физического лица).

Информация о выданных письмах-подтверждениях (в том числе отказах в выдаче писем-подтверждений) территориальным органом Минкультуры России (включая отчет уполномоченных экспертов) направляется еженедельно по понедельникам в Минкультуры России (Департамент культурного наследия) в электронном виде на адрес [export@mkrf.ru](mailto:export@mkrf.ru) (Приложение № 5).

# IV. Особенности ввоза оружия

41. Для оформления письма-подтверждения об отнесении ввозимого оружия к культурной ценности физическому лицу необходимо обратиться к уполномоченному эксперту или в территориальный орган Минкультуры России.

Оформление писем-подтверждений уполномоченными экспертами осуществляется в порядке, определенном разделом II Методических рекомендаций.

Оформление писем-подтверждений территориальным органом Минкультуры России осуществляется в порядке, определенном разделом III Методических рекомендаций.

В письме-подтверждении, оформленном уполномоченным экспертом или территориальным органом Минкультуры России, должна содержаться информация об отнесении (не отнесении) ввозимого оружия, имеющего культурную ценность, к антикварному оружию (Приложения № 9-10).

К антикварному оружию относится огнестрельное, метательное и пневматическое оружие, изготовленное до конца 1899 года, за исключением огнестрельного оружия, изготовленного для стрельбы унитарными патронами центрального боя, а также холодное оружие, изготовленное до конца 1945 года.

В случае если ввозимое оружие, имеющее культурную ценность, не отнесено к антикварному оружию, необходимо обратиться в органы МВД для получения разрешения на его ввоз.

# V. Особенности ввоза культурных ценностей посредством международных почтовых отправлений (МПО)

42. В соответствии с Соглашением ввоз и вывоз культурных ценностей физическими лицами посредством МПО запрещен.

При наличии оснований полагать, что ввозимые посредством МПО предметы являются культурными ценностями, таможенный орган вправе запросить у физического лица документ, подтверждающий отнесение (не отнесение) их к культурным ценностям (Приложении № 11-12).

Для оформления письма-подтверждения физическому лицу необходимо обратиться к уполномоченному эксперту (раздел II Методических рекомендаций) или в территориальный орган Минкультуры России (раздел III Методических рекомендаций).

Информация о выданных письмах-подтверждениях об отнесении (не отнесении) ввозимых посредством МПО предметов к культурным ценностям включается уполномоченными экспертами и территориальными органами Минкультуры России в отчет, предусмотренный пунктами 24 и 40 Методических рекомендаций.

В случае если по результатам проведения экспертизы ввозимые предметы отнесены к культурным ценностям, они подлежат возврату отправителю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

# Критерии отнесения ввозимых товаров (предметов) к культурным ценностям

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 1. Предметы и коллекции, имеющие историческую научную, художественную или иную культурную ценность, связанные со знаменательными событиями в жизни народов, развитием общества и государства, с историей науки и техники: | | | | | | |
| 2. Художественные ценности (за исключением созданных менее 50 лет назад живописных, скульптурных и графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства и отправления религиозных культов различных конфессий, дизайнерских проектов, инсталляций, сувенирных изделий, предметов детского творчества, а также предметов быта независимо от времени их создания): | | | | | |
| 2.1. произведения живописи, скульптуры; | |
| 2.2. произведения графики и оригинальные графические печатные формы; | |
| 2.3. предметы отправления религиозных культов различных конфессий; | |
| 2.4. Предметы декоративно-прикладного искусства. | |
| 3. Печатные издания, созданные 100 лет назад и более . | | | | | | |
| 4. Монеты, боны, банкноты и ценные бумаги, созданные 100 лет назад и более. | | | | | | |
| 5. Предметы фалеристики: ордена, медали, знаки, жетоны и др., изготовленные до 1918 года. | | | | | | |
| 6. Уникальные и редкие музыкальные инструменты и смычки (за исключением фабричного (мануфактурного) изготовления независимо от времени изготовления). | | | | | | |
| 7. Знаки почтовой оплаты (почтовые марки и блоки), маркированные конверты, налоговые и аналогичные марки, созданные 100 лет назад и более (за исключением почтовых карточек и открытых писем независимо от времени их создания). | | | | | | |
| 8. Редкие коллекции и образцы – предметы, представляющие интерес для таких областей науки как биология (анатомия, ботаника, зоология, палеонтология), минералогия, метеоритика, независимо от времени возникновения или создания. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 9. Рукописи, документальные памятники, архивные документы, созданные 50 лет назад и более.  10. Предметы и коллекции, имеющие особое историческое, художественное, научное или иное культурное значение независимо от времени их создания. | | | | | | |

# Приложение № 2

# Заявление физического лица для оформления письма-подтверждения уполномоченным экспертом

Эксперту, уполномоченному Минкультуры России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. эксперта)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица)*

*Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу оформить письмо-подтверждение об отнесении ввозимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мною/Ф.И.О. представителя физического лица в соответствии с прилагаемой доверенностью) товаров (предметов) для личного пользования к культурным ценностям.

Дата

Подпись

# Приложение № 3 Форма письма-подтверждения уполномоченного эксперта

Ф.И.О. физического лица

Эксперт по культурным ценностям, уполномоченный Министерством культуры Российской Федерации, подтверждает, что ввозимые для личного пользования физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица) на территорию Российской Федерации предметы являются культурными ценностями.

Приложение: 1. Список культурных ценностей на \_\_\_ л.

2. Фотографии (изображения) культурных ценностей в

количестве \_\_ шт.

Дата

Эксперт по культурным ценностям

(с указанием специализации)

Подпись/инициалы, фамилия/личный штамп

# Приложение № 4 Форма личного штампа уполномоченного эксперта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| Эксперт  по культурным ценностям | | |
|  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

# Приложение № 5 Форма отчета уполномоченного эксперта и территориального органа Минкультуры России о выданных письмах-подтверждениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | **Номер письма-подтверждения** | **Дата письма-подтверждения** | **Наименование территориального органа МК РФ, выдавшего письмо-подтверждение** | **Уполномоченное должностное лицо, подписавшее письмо-подтверждение (ФИО, должность)/ФИО уполномоченного эксперта** | **Держатель письма-подтверждения (ФИО)** | **Режим ввоза** | **Категория культурных ценностей** | **Наименование культурных ценностей** | **Количество культурных ценностей** | **Единица измерения** | **Страна вывоза** | **Пункт таможенного контроля** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение № 6 Территориальные органы Минкультуры России

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование территориального органа Минкультуры России** | **Адрес, телефон** | **Электронный адрес** |
| 1. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу** | ул. Академика Королева, д. 21,  г. Москва, 127427  8(499) 346-44-01 | [upravleniecfo@mincult-cfo.ru](mailto:upravleniecfo@mincult-cfo.ru) |
| 2. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по**  **Северо-Западному федеральному округу** | ул. Малая Морская,  д. 17,  г. Санкт-Петербург, 190000  8-812-576-33-06 | szkult@mail.ru |
|  | Приморский территориальный отдел | 690065, г. Владивосток, Стрельникова, д.3А;  8-4232-41-07-12 |  |
| 3. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу** | Проспект Мира, д. 98,  г. Красноярск, 660017  8-391-264-12-00 | sstu@kh24.ru |
|  | Новосибирский территориальный отдел | 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, 25  8-383-203-55-80 |  |
|  | Иркутский территориальный отдел | 664011, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, 14, а/я 47  8-395-220-17-12 |  |
| 4. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по Уральскому федеральному округу** | ул. Карла Либкнехта,  д. 44, лит. А1,  г. Екатеринбург, 620000  8-343-371-30-90 | cultural-urfo@yandex.ru |
| 5. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по Приволжскому федеральному округу** | ул. Варварская, д. 32,  г. Нижний Новгород, ГСП-91, 603006  8-831-419-23-34 | luylina@kulturapfo.ru |
| 6. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по Южному, Северо-Кавказскому и Крымскому федеральному округу** | ул. Большая Садовая/пер. Семашко/пер. Шаумяна, 68/40/55,  г. Ростов-на-Дону, 344002  8-863-240-83-80 | [ros-cul@yandex.ru](mailto:ros-cul@yandex.ru) |
|  | Территориальный отдел № 1 в г. Краснодаре | ул. Селезнева, 242, Г-1,  г. Краснодар  8-861-234-53-15 |  |
|  | Территориальный отдел № 2 в г. Волгограде | ул. Козловская, 39-а,  г.Волгоград  8-844-297-52-33 |  |
| 7. | **Управление Министерства культуры Российской Федерации по Дальневосточному федеральному округу** | 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина,4  8-4212-30-59-16 | [dvucult@mail.ru](mailto:dvucult@mail.ru) |

# Приложение № 7 Заявление физического лица для оформления письма-подтверждения территориальным органом Минкультуры России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование территориального органа Минкультуры России)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. физического лица)*

*Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Заявление

Прошу оформить письмо-подтверждение об отнесении ввозимых \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мною/Ф.И.О. представителя физического лица в соответствии с прилагаемой доверенностью) товаров (предметов) для личного пользования к культурным ценностям.

Дата

Подпись

# Приложение № 8 Форма письма-подтверждения территориального органа Минкультуры России

*Оформляется на бланке*

*территориального органа*

*Минкультуры России*

Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Минкультуры России) подтверждает, что ввозимые для личного пользования физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица) на территорию Российской Федерации предметы являются культурными ценностями.

Приложение: 1. Список культурных ценностей на \_\_\_ л.

2. Фотографии (изображения) культурных ценностей в

количестве \_\_ шт.

Должность Подпись Инициалы, фамилия

М.П.

# Приложение № 9 Форма письма-подтверждения уполномоченного эксперта на оружие

Ф.И.О. физического лица

Эксперт по культурным ценностям, уполномоченный Министерством культуры Российской Федерации, подтверждает, что ввозимое для личного пользования физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица) на территорию Российской Федерации оружие является культурной ценностью и отнесено (не отнесено) к антикварному оружию.

Приложение: 1. Список оружия, являющегося культурной ценностью на

\_\_\_ л.

2. Фотографии (изображения) оружия, являющегося культурной ценностью в количестве \_\_ шт.\*

Дата

Эксперт по культурным ценностям

(с указанием специализации)

Подпись/инициалы, фамилия/личный штамп

*\*К письму-подтверждению прилагаются фотографии общего вида оружия, деталей художественного оформления, клейм, иных необходимых деталей*

# Приложение № 10 Форма письма-подтверждения территориального органа Минкультуры России на оружие

*Оформляется на бланке*

*территориального органа*

*Минкультуры России*

Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Минкультуры России) подтверждает, что ввозимое для личного пользования физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица) на территорию Российской Федерации оружие является культурной ценностью и отнесено (не отнесено) к антикварному оружию.

Приложение: 1. Список оружия, являющегося культурной ценностью на

\_\_\_ л.

2. Фотографии (изображения) оружия, являющегося культурной ценностью в количестве \_\_ шт.\*

Должность Подпись Инициалы, фамилия

М.П.

*\*К письму-подтверждению прилагаются фотографии общего вида оружия, деталей художественного оформления, клейм, иных необходимых деталей*

# Приложение № 11 Форма письма-подтверждения уполномоченного эксперта для предметов, не являющихся культурными ценностями, ввозимых посредством МПО

Ф.И.О. физического лица

Эксперт по культурным ценностям, уполномоченный Министерством культуры Российской Федерации, подтверждает, что ввозимые для личного пользования физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица) на территорию Российской Федерации предметы не являются культурными ценностями.

Приложение: 1. Список ввозимых предметов на \_\_\_ л.

2. Фотографии (изображения) ввозимых предметов в

количестве \_\_ шт.

Дата

Эксперт по культурным ценностям

(с указанием специализации)

Подпись/инициалы, фамилия/личный штамп

# Приложение № 12 Форма письма-подтверждения территориального органа Минкультуры России для предметов, не являющихся культурными ценностями, ввозимых посредством МПО

*Оформляется на бланке*

*территориального органа*

*Минкультуры России*

Ф.И.О. физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Минкультуры России) подтверждает, что ввозимые для личного пользования физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица) на территорию Российской Федерации предметы являются культурными ценностями.

Приложение: 1. Список ввозимых предметов на \_\_\_ л.

2. Фотографии (изображения) ввозимых предметов в

количестве \_\_ шт.

Должность Подпись Инициалы, фамилия

М.П.